

Training

Vertragsmanagement in der Praxis

Vertragsmanager mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation



Teilnehmer

- Fach- und Führungskräfte aus Recht, Vertrieb, Einkauf, Controlling, IT und Rechnungswesen mit Verantwortung für das Verwalten und Monitoren von Verträgen
- Vertragsmanager und Projektmanager mittelständiger und großer Unternehmen

Inhalt

Sie erfahren echtes Praxiswissen zur Organisation und zu den Werkzeugen eines professionellen Vertragsmanagements. Sie lernen, Verträge effizient und transparent zu verwalten. Sie erfahren, wie Sie Prozesse optimieren, Regeln sicher und compliant umsetzen und nachhaltig Kosten sparen können.

Dieses Know-how sensibilisiert Sie für Möglichkeiten und Risiken aus Verträgen. Nutzen Sie heute schon alle Möglichkeiten aus Ihren Verträgen? Kennen Sie alle Ihnen zustehenden Leistungen? Wissen Sie, welche Verträge tangiert werden, wenn im Unternehmen umstrukturiert wird? Können Sie die Risiken beziffern, die in Ihren Verträgen stecken?

Termine

- München 23. - 24. April 2020
- Hamburg 07. - 08. Mai 2020
- München 09. - 10. November 2020
- Hamburg 26. - 27. November 2020

Dauer

Zwei Tage, 10.00—17.00 Uhr

Preis

1.849,00 Euro pro Teilnehmer,
zuzüglich 19% MwSt.

Anmeldung

Dr. Angela Schremmer
Tel +49 40 22 82 10 57
info@tract.de

Inhouse-Training gewünscht?

Bitte fragen Sie uns nach Termin und Preis.



Experten

Thomas Hübner ist Experte für Vertragsmanagement und Organisationsberatung mit langjähriger Erfahrung bei der Implementierung komplexer Vertragsmanagement-Lösungen.

Dr. Angela Schremmer ist Spezialistin für Vertrags- und Compliance-Management. Sie besitzt ein branchenübergreifendes Wissen über wirksame Methoden und effiziente Prozesse im Vertragsmanagement.

Detaillierter Inhalt

Grundlagen

- Inhalt und Bedeutung von Verträgen
- Vertragslebenszyklus
- Ziele und Aufgaben im Vertragsmanagement
- Rolle und Aufgaben des Vertragsmanagers
- Vertragscontrolling

Organisation

- Organisationsmethoden und Prozesse
- Vertragsarten
- Einführung eines Vertragsmanagement-Systems
- Rollen und Rechte
- Risiko- und Compliance-Management
- Fristenmanagement

Gestaltung und Optimierung

- Vertragsplanung und -gestaltung
- Vertragsstruktur und Klauseln
- Vertragsoptimierung, -harmonisierung
- AGB

Strategie

- Rollout des Vertragsmanagements im ganzen Unternehmen
- Zentralisierung
- Merger & Acquisition
- Aktivitäten bei Umstrukturierung
- Bilanz- und reversionssicheres Vorgehen
- Claim-Management
- Internationalisierung
- Intercompany-Verträge
- Unternehmensbeteiligungen

Tools und Technik

- Überblick Organisationshilfen und Tools
- Pro und Contra der Tools
- Einsatz von Excel und Outlook
- CLM-Software
- Vertrag-Metadaten
- Besondere Anforderungen an Tools
- Aktivitäten zur Toolauswahl

Ihr Nutzen

- Sie wissen, wie Sie mit effektivem Vertragsmanagement Transparenz schaffen, Risiken minimieren, Kosten sparen und Compliance-Anforderungen erfüllen.
- Sie lernen Best Practice für ein effektives Vertragsmanagement kennen.
- Sie kennen die Schritte zur Implementierung eines nachhaltigen Vertragsmanagements.
- Sie überblicken geeignete Werkzeuge im Vertragsmanagement und können passende Aktivitäten ableiten.
- Sie haben mehr Sicherheit im Umgang mit Verträgen, auch in komplexen Situationen und in einem globalen Umfeld.
- Sie bekommen ausführliche Seminar-Unterlagen, inklusive praktischer Checklisten, für die direkte Umsetzung im Arbeitsalltag.

Kontakt

tract GmbH

Friesenweg 4, Haus 12 · 22763 Hamburg

Tel +49 40 22 82 10 57

info@tract.de

www.tract.de