

Training

Vertragsmanagement in der Praxis

Fachseminar für Vertragsmanager mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation

Zielgruppen

- Führungskräfte und Mitarbeiter aus den Bereichen Vertragsmanagement, Recht, Vertrieb, Einkauf, Controlling, IT und Rechnungswesen mit Verantwortung für die Verwaltung von Verträgen
- Vertragsmanager in mittelständigen und großen Unternehmen

Lernziele

Nach dem Seminar kennen Sie die grundlegenden Schritte für ein nachhaltiges Vertragsmanagements im Unternehmen. Sie haben Best Practices kennengelernt und überblicken die geeigneten Werkzeuge im Vertragsmanagement. Damit können Sie passende Aktivitäten für die praktische Umsetzung des Vertragsmanagements in Ihrem Unternehmen ableiten. Sie haben mehr Sicherheit im Umgang mit Verträgen, auch in komplexen Situationen und in einem globalen Umfeld.

Jeder Teilnehmer erhält ausführliche Kursunterlagen, inklusive praktischer Checklisten für die direkte Umsetzung im Arbeitsalltag.

Termine

Hamburg 22. - 23. März 2018

München 19. - 20. April 2018

Hamburg 13. - 14. September 2018

München 05. - 06. November 2018

Zeitraumen

Zwei Tage, 10.00 - 17.00 Uhr

Preis

1.795,00 Euro pro Teilnehmer,
zuzüglich 19% MwSt.

Inhouse-Training

Bitte fragen Sie uns nach Terminen
und Preisen.

Anmeldung

Dr. Angela Schremmer

Tel +49 40 22 82 10 57

info@tract.de



Thomas Hübner

Dr. Angela Schremmer

Experten

Thomas Hübner ist Experte für Vertragsmanagement und Organisationsberatung mit langjähriger Erfahrung bei der Implementierung komplexer Vertragsmanagement-Lösungen.

Dr. Angela Schremmer ist Spezialistin für Vertragsmanagement und Compliance. Sie besitzt ein branchenübergreifendes Wissen um wirksame Methoden und effiziente Prozesse im Vertragsmanagement.

Detaillierte Seminar-Inhalte

Sie erfahren echtes Praxiswissen zur Organisation und zu den richtigen Werkzeugen eines professionellen Vertragsmanagements. Sie lernen, Verträge effizient und transparent zu verwalten. Aufbauend auf den Grundlagen der Vertragsgestaltung erfahren Sie, wie Sie Prozesse optimieren, Regeln sicher und compliant umsetzen und nachhaltig Kosten sparen können.

Dieses Know-how sensibilisiert Sie für Möglichkeiten und Risiken aus Verträgen. Nutzen Sie heute schon alle Möglichkeiten aus Ihren Verträgen? Kennen Sie alle Ihnen zustehenden Leistungen aus Ihrem Lizenzvertrag? Wissen Sie, welche Verträge tangiert werden, wenn im Unternehmen umstrukturiert wird?

Grundlagen Vertragsmanagement

- Vertragsarten und Vertragsbestandteile
- Rechte und Pflichten aus Verträgen
- Compliance- und Risiko-Vorsorge
- Vertragscontrolling

Vertragsgestaltung

- Kernprinzipien der Vertragsgestaltung
- Festlegen der Vertragsziele
- Was sind gute Verträge?
- Was sind schlechte Verträge?

Strategisches Vertragsmanagement

- Rollout des Vertragsmanagements im ganzen Unternehmen
- Auswirkungen von Merger & Acquisition auf die Verträge
- Aktivitäten bei Umstrukturierung
- Chancen des Vertragsmanagement im Compliance-Management-Prozess
- Bilanz- und revisionssicheres Vorgehen
- Komplexe und internationale Verträge

Operatives Vertragsmanagement

- Organisationsprozesse im Vertragsmanagement
- konkrete Schritte bei der Einführung eines Vertragsmanagement-Systems
- Aktivitäten zur Sicherstellung der Vertragserfüllung
- Rollen und Rechte im Vertragsmanagement
- Gestaltung des Reportings
- Vertrags-Risiko-Management
- best-practice Beispiele Vertragsmanagement

Vertragsoptimierung

- Effektive Gestaltung von Verträgen
- Leistungsmaximierung
- Harmonisierung von Verträgen
- Standardisierte Vertragsklauseln

Vertragsmanagement-Tools

- Überblick verschiedener Organisationshilfen und Tools
- Pro / Cons der Vertragsmanagement-Tools
- Einsatz von Excel und Outlook

